

PRESENTATION

L'Usine à Gaz est une salle de spectacle et de concert qui propose une programmation artistique en arts vivants et musiques actuelles à Nyon.

L'Usine à Gaz a pour missions :

- D'accueillir des artistes en résidences et des créations ;
- D'organiser des saisons mêlant concerts, spectacles et soirées festives ;
- D'accueillir des événements culturels externes (festivals, spectacles, manifestations diverses) ;
- De louer ses espaces.

L'Usine à Gaz dispose d'une salle de concert d'une capacité de 450 personnes debout et d'une salle de spectacle neuve de 207 places assises. Elle est également constituée d'un foyer avec bar, cuisine, billetterie et vestiaire, d'un studio de répétition, d'une salle polyvalente et d'un appartement pour accueillir des artistes en résidence. Après trois années de travaux, l'exploitation publique de l'Usine à Gaz dans sa nouvelle configuration commencera dès le mois de septembre 2021. Dans l'intervalle, des travaux d'aménagement et des locations d'espaces sont prévus.

CAHIER DES CHARGES

L'association cherche un.e responsable accueil et billetterie à 50% dès le 2 mai 2022

Le/la responsable accueil et billetterie aura les missions suivantes :

1. Accueil physique et téléphonique du public : renseignements, informations, conseils.
2. Gestion de la billetterie et de la caisse :
 - Accueil des usagers.ères, vente de billets et abonnements, renseignements sur les spectacles,
 - Maitrise des procédures de ventes d'abonnements, et des réservations individuelles,
 - Maitrise de la gestion des flux de personnes,
 - Gestion du logiciel de billetterie en ligne (saisie des spectacles, des abonnements),
 - Editions des états des salles, statistiques de fréquentation, émission de listes (invités, réservations, etc.),
 - Gestion du stock de billets, suivis avec le prestataire-billetterie
3. Missions administratives transversales : petits travaux de secrétariat divers en fonction des besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience de deux ans minimums sur un poste similaire
- Maitrise d'un logiciel billetterie
- Gestion d'une caisse
- Très bon relationnel (orientation clients)
- Sens de l'organisation, de l'initiative et autonomie
- Sens du travail en équipe, adaptation, rigueur, polyvalence
- Intérêt marqué pour le spectacle vivant et les musiques actuelles
- Résistance au stress
- Disponibilité les week-ends et en soirée
- Anglais : parlé, lu, écrit.

POSTULATION

Nous vous remercions de nous transmettre votre dossier par mail (en un seul document) à rh@usineagaz.ch comprenant :

- Votre CV
- Une lettre de motivation
- Une copie des diplômes et certificats de travail.

Délaï de postulation le mercredi 23 mars 2022

Entretiens le lundi 28 mars 2022 de 14h à 18h

Entrée en fonction : le lundi 2 mai 2022, poste salarié à 50%

Pour toute question : Claudine Geneletti 022 564 22 90 / claudine.geneletti@usineagaz.ch